

	COMITÉ INSTITUCIONAL DE GESTIÓN Y DESEMPEÑO ACTA 03-2026	Página 1 de 5
---	--	------------------------------------

FECHA: 07 de abril de 2026

HORA: 13:30 a las 15:00 horas

LUGAR: Híbrido (TEAMS y Sala de Juntas)

ASISTENTES:

Nombre		Cargo
TAE	Tomás Andrés Elejalde Escobar	Gerente General
SPH	Sarita Pérez Henao	Directora de Comunicaciones y Relaciones Públicas
AMU	Andrés Mira Uribe	Gerente de Planeación
AMU	Marcela Aguirre Vélez	Gerente Administrativo
CLV	Carolina Leyva Villegas	Gerente Financiera
DAG	Diego Alberto Giraldo Arroyave	Gerente de Operaciones y Mantenimiento
LRB	Leidy Johana Ramírez Bedoya	Gerente Social y de Servicio al Cliente (Reemplaza a Jaime Andrés Ortiz Rueda)
JAR	Jorge Alberto Ramos López	Gerente Proyectos de Infraestructura
MAC	Maria Clara Córdoba Uribe	Secretaria General
COE	Carlos Ortiz Espinosa	Gerente Desarrollo de Negocios
CAS	Carlos Alberto Sepúlveda Ramirez	Oficial de Seguridad de la Información

AUSENTES:

Nombre		Cargo
ATB	Andrés Tamayo Bustamante	Gerente de Abastecimiento y Logística
CDA	Carlos David Agudelo Herrón	Jefe UEN Cívica

INVITADOS:

	COMITÉ INSTITUCIONAL DE GESTIÓN Y DESEMPEÑO ACTA 03-2026	Página 2 de 5
---	---	---------------

	Nombre	Cargo
CGL	Claudia Andrea García Loboguerrero	Jefe Planeación Estratégica
WLB	Wilson Enrique López Bedoya	Asesor en Gestión
LMG	Liliana Maria Gutiérrez Rojas	Jefe Sistema Operativo
MSG	Mauricio Soto	Jefe Investigación, Desarrollo e innovación
LIP	Luis Ignacio Pérez Uribe	Jefe Gestión de Tecnología de Información
MIC	Marta Isabel Carvajal Muñoz	Jefe Administración Documental
MAM	Maria Angelica Mercado Zapata	Profesional 1 Administración de Riesgos (Oficial de Privacidad)
MDQ	María Duque Quintero	Jefe Administración de Riesgos
YDH	Yeny Delgado Herrera	Profesional 1 Planeación Estratégica

ORDEN DEL DIA

- 1.
- 2.
3. Actualización y aprobación de Instrumentos Archivísticos - Administración Documental (15 minutos)
- 4.
- 5.
- 6.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Tema tratado	Desarrollo de temas
	5



COMITÉ INSTITUCIONAL DE GESTIÓN Y DESEMPEÑO
ACTA 03-2026

Página 3 de 5

Tema tratado	Desarrollo de temas
3. Aprobación de instrumentos archivísticos	– MIC presentó los siguientes instrumentos archivísticos para actualización, incorporación y aprobación, según los cambios normativos del Acuerdo 001 de 2024:



COMITÉ INSTITUCIONAL DE GESTIÓN Y DESEMPEÑO
ACTA 03-2026

Página 4 de 5

Tema tratado	Desarrollo de temas
	Política de Gestión Documental: presenta la actualización de la política, incorporando los criterios definidos en la normatividad vigente. Esta política fue aprobada inicialmente en el año 2016 mediante la Resolución 9147 de 2016. Programa de Gestión Documental (PGD): presenta la actualización del PGD, aprobado en el año 2016 mediante la Resolución 9147 de 2016. El PGD actualizado está conformado a su vez por: Documento metodológico del PGD y Flujos de los ocho (8) procesos técnicos de la gestión documental, seis (6) programas específicos: documentos especiales, documentos vitales y esenciales, reprografía, documentos electrónicos, auditoría y control, y plan institucional de capacitación; herramienta de seguimiento y control y Diagnóstico Integral de Archivo (DIA). Modelo de Gestión de Documentos y Administración de Archivos (MGDAA): presenta la primera versión, diseñada en el año 2025. Como resultado general se evidenció un nivel avanzado 1 de madurez, con cumplimiento del 87,23 % en la Política de Gestión Documental. Modelo de Gobernanza: presenta la primera versión, diseñada en el año 2025, mediante el cual se establece la estructura técnica, funcional y de coordinación de la Gestión Documental en la Empresa. Una vez terminada la intervención, se aprobó la actualización y/o incorporación de los documentos y en consecuencia, se autoriza la adopción y publicación en el Sistema de Gestión Integral (SGI) y en la página web de la Empresa.

	COMITÉ INSTITUCIONAL DE GESTIÓN Y DESEMPEÑO ACTA 03-2026	Página 5 de 5
---	---	---------------

Tema tratado	Desarrollo de temas

Tareas asignadas

No.	Tareas	Responsable de la tarea	Plazo

Nota: hacen parte de esta acta la presentación realizada durante la reunión.

Próxima sesión el 20 de mayo de 2025.


Andrés Mira Uribe (30 jul.. 2026 12:49:46 CDT)

ANDRÉS MIRA URIBE
Gerente de Planeación


Claudia Andrea García Loboguerrero (30 jul.. 2026 10:54:23 CDT)

CLAUDIA ANDREA GARCÍA LOBOGUERRERO
Jefe de Planeación Estratégica

Proyectó: Yeny Delgado Herrera 
Yeny Delgado Herrera (30 jul.. 2026 08:31:24 CDT)

Acta N03 CIGDesempeño 07040426

Informe de auditoría final

2026-07-30

Fecha de creación:	2026-07-30 (hora estándar de Colombia)
Por:	Gloria Janeth Munera Macias (gmunera@metrodemedellin.gov.co)
Estado:	Firmado
ID de transacción:	CBJCHBCAABAAyn6yYyxWI0xnOR3we58Ei8NplzsFPslb
Número de documentos:	1
Recuento de páginas de documentos:	5
Número de archivos complementarios:	0
Recuento de páginas de los archivos complementarios:	0

Historial de "Acta N03 CIGDesempeño 07040426"

-  Gloria Janeth Munera Macias (gmunera@metrodemedellin.gov.co) ha creado el documento.
2026-07-30 - 8:00:02 CDT
-  El documento se ha enviado por correo electrónico a Yeny Delgado Herrera (ydelgado@metrodemedellin.gov.co) para su firma.
2026-07-30 - 8:02:37 CDT
-  El documento se ha enviado por correo electrónico a Claudia Andrea Garcia Loboguerrero (cgarcial@metrodemedellin.gov.co) para su firma.
2026-07-30 - 8:02:37 CDT
-  Yeny Delgado Herrera (ydelgado@metrodemedellin.gov.co) ha visualizado el correo electrónico.
2026-07-30 - 8:22:04 CDT
-  Yeny Delgado Herrera (ydelgado@metrodemedellin.gov.co) ha aceptado las condiciones de uso y llevar a cabo las actividades empresariales de forma electrónica con METRO DE MEDELLIN.
2026-07-30 - 8:31:24 CDT
-  Yeny Delgado Herrera (ydelgado@metrodemedellin.gov.co) ha firmado electrónicamente el documento.
Fecha de firma: 2026-07-30 - 8:31:24 CDT. Origen de hora: servidor. - Aspecto de la firma seleccionada: DIBUJO
-  Claudia Andrea Garcia Loboguerrero (cgarcial@metrodemedellin.gov.co) ha aceptado las condiciones de uso y llevar a cabo las actividades empresariales de forma electrónica con METRO DE MEDELLIN.
2026-07-30 - 10:54:23 CDT
-  Claudia Andrea Garcia Loboguerrero (cgarcial@metrodemedellin.gov.co) ha firmado electrónicamente el documento.
Fecha de firma: 2026-07-30 - 10:54:23 CDT. Origen de hora: servidor. - Aspecto de la firma seleccionada: DISEÑO_MÓVIL



 El documento se ha enviado por correo electrónico a Andres Mira Uribe (amira@metrodemedellin.gov.co) para su firma.

2026-07-30 - 10:54:25 CDT

 Andres Mira Uribe (amira@metrodemedellin.gov.co) ha visualizado el correo electrónico.

2026-07-30 - 12:49:20 CDT

 Andres Mira Uribe (amira@metrodemedellin.gov.co) ha aceptado las condiciones de uso y llevar a cabo las actividades empresariales de forma electrónica con METRO DE MEDELLIN.

2026-07-30 - 12:49:46 CDT

 Andres Mira Uribe (amira@metrodemedellin.gov.co) ha firmado electrónicamente el documento.

Fecha de firma: 2026-07-30 - 12:49:46 CDT. Origen de hora: servidor. - Aspecto de la firma seleccionada: DIBUJO

 Documento completado.

2026-07-30 - 12:49:46 CDT